**KẾ HOẠCH**

**giải quyết tố cáo đối với đồng chí** *…*

*(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày…/…/… của Chi bộ...)*

*-----*

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đồng chí… *(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*.

- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung tố cáo**

*(Ghi rõ tóm tắt nội dung mà người tố cáo nêu một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).*

**III. Thời gian tiến hành**

(Ghi rõ tổng số ngày làm việc…)

**4. Phương pháp tiến hành**

*(ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giải quyết tố cáo theo Quyết định số 1012-QĐ/TU ngày 23/5/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy)*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.