**KẾ HOẠCH**

**giám sát…………... đối với……………..** *(nội dung; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được giám sát)*  
*(ban hành kèm theo Quyết định số  -QĐ/CB, ngày...tháng…năm…*

*của Chi bộ………)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Qua giám sát, đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và dấu hiệu vi phạm (nếu có) của đồng chí *(họ và tên đảng viên được giám sát)* trong việc (thực hiện các nội dung được giám sát) để kịp thời sửa chữa, uốn nắn, khắc phục.

- Việc giám sát bảo đảm đúng quy trình, quy định của Đảng; phát huy dân chủ, nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên trong quá trình giám sát.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Giám sát hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung giám sát**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung giám sát đối với đảng viên được giám sát).*

**3. Thời gian giám sát**

- Mốc thời gian giám sát: Từ ngày…/.../… đến ngày …/…/…

- Thời gian tiến hành: không quá 30 ngày (trường hợp cần thiết, chủ thể giám sát có thể quyết định gia hạn thời gian giám sát nhưng không quá 1/3 thời gian giám sát theo quy định)

**4. Phương pháp tiến hành**

*(ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình giám sát chuyên đề theo Quyết định số 1012-QĐ/TU ngày 23/5/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy)*

Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.