**KẾ HOẠCH**

**kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đồng chí…**

*(họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên được kiểm tra)*

*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/CB, ngày…/../.. của Chi bộ...)*

-----

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Kiểm tra làm rõ, kết luận đúng ưu điểm, khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của đồng chí *…..(họ và tên đảng viên được kiểm tra)* về các nội dung được kiểm tra.

- Việc kiểm tra bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của đảng viên được kiểm tra.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Nội dung kiểm tra**

*(Ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết nội dung kiểm tra đối với đảng viên được kiểm tra)*

**3. Thời gian kiểm tra**

- Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày ... đến ... ngày …

- Thời gian tiến hành: (ghi rõ tổng số ngày làm việc)

**IV. Phương pháp tiến hành**

*(ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm theo Quyết định số 1012-QĐ/TU ngày 23/5/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy)*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.