|  |  |
| --- | --- |
| …………………………**……………………****\***Số -TB/…. | ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM*..., ngày... tháng... năm...* |

**THÔNG BÁO**

**kết luận kiểm tra việc …. đối với....**

*(tên tổ chức đảng/đảng viên được kiểm tra)*

-----

Thực hiện Chương trình công tác năm... *(nếu có)*, Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy… đã tiến hành kiểm tra ……… *(nội dung kiểm tra)* đối với… *(tên đối tượng được kiểm tra)*; mốc thời gian kiểm tra từ ngày.... đến....

Sau khi xem xét báo cáo kết quả kiểm tra, Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung theo quyết định kiểm tra; về ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân của đối tượng được kiểm tra.

2- Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy yêu cầu/đề nghị:

- Đối với tổ chức đảng quản lý đối tượng được kiểm tra.

- Đối với đối tượng được kiểm tra.

- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

Theo Quy chế làm việc, Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy thông báo để… (tên tổ chức đảng /đảng viên được kiểm tra) và... (tên các tổ chức đảng có liên quan) biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy trước ngày……/.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:- .......... (để báo cáo),- .......... (để báo cáo),- ....................,- (Đối tượng được kiểm tra),- ..............................,- Lưu: VP..., HS... |  **T/M ........................** BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ*(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* |