|  |  |
| --- | --- |
| …………………………  **……………………**  **\***  Số -TB/…. | ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM*..., ngày... tháng... năm...* |

##### Độ mật theo quy định

**THÔNG BÁO**

**kết luận giải quyết tố cáo đối với....**

*(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*

-----

Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy nhận được tố cáo…....*(tên tổ chức đảng; họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*; nội dung tố cáo tóm tắt như sau: …………….

Sau khi xem xét báo cáo kết quả giải quyết tố cáo, Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy nhận thấy:

1- Ghi kết luận về từng nội dung tố cáo *(từng nội dung tố cáo diễn giải ngắn gọn, đầy đủ; nêu nhận xét, đánh giá, kết luận cụ thể, khách quan. Sau mỗi nội dung tố cáo, nêu kết luận của Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy về nội dung đó: Tố cáo sai, tố cáo không có cơ sở, chưa đủ căn cứ kết luận, tố cáo đúng có khuyết điểm, tố cáo đúng có vi phạm (dẫn chiếu tại văn bản này)*; về tính chất, mức độ, tác hại, nguyên nhân vi phạm (nếu có) của đối tượng bị tố cáo; về trách nhiệm của tập thể, cá nhân đảng viên bị tố cáo đối với từng nội dung đã được thẩm tra, xác minh làm rõ. Nếu đối tượng kiểm tra có cả tập thể và cá nhân, thì ghi tập thể trước, cá nhân sau.

2- Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy yêu cầu / đề nghị:

- Đối với tổ chức đảng quản lý đối tượng bị tố cáo.

- Đối với đối tượng bị tố cáo.

- Đối với các tổ chức đảng và đảng viên có liên quan.

- Đối với Đoàn kiểm tra giải quyết tố cáo.

Theo Quy chế làm việc, Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy thông báo để… *(tên tổ chức đảng/đảng viên bị tố cáo)* và... *(tên các tổ chức đảng có liên quan)* biết, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Thường vụ cấp ủy hoặc cấp ủy trước ngày…/.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - .......... (để báo cáo),  - ....................,  - (Tên tổ chức đảng/đảng viên được kiểm tra),  - ..............................,  - Lưu: VP..., HS... | **T/M ........................**  BÍ THƯ HOẶC PHÓ BÍ THƯ  *(ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* |