**KẾ HOẠCH**

**giải quyết tố cáo ……..** *(tên tổ chức đảng;*

*họ và tên, chức vụ, nơi công tác của đảng viên bị tố cáo)*
*(ban hành kèm theo Quyết định số  -QĐ/…., ngày...tháng…năm…*

 *của …………………………………)*

-----

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Làm rõ đúng, sai về nội dung tố cáo và khuyết điểm, vi phạm (nếu có) của … *(tên tổ chức đảng bị tố cáo)*, cá nhân đồng chí … *(họ và tên đảng viên bị tố cáo).*

- Việc giải quyết tố cáo bảo đảm dân chủ, khách quan; đúng nguyên tắc, quy trình, quy định của Đảng; nêu cao ý thức tự phê bình và phê bình của tổ chức đảng và đảng viên.

- Ban Thường vụ cấp ủy/cấp ủy………..... chỉ đạo các tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Đoàn Kiểm tra giải quyết tố cáo hoàn thành nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung kiểm tra**

 *(Ghi rõ tóm tắt nội dung sự việc mà người tố cáo xác định, nêu trong đơn và biên bản làm việc một cách ngắn gọn, đầy đủ, đúng, chính xác từng nội dung tố cáo, không nhất thiết phải ghi nguyên văn nội dung người tố cáo nêu).*

**2. Thời gian tiến hành**

*(Ghi rõ tổng số ngày làm việc tại địa phương, đơn vị)*

**3. Phương pháp tiến hành**

*(Ghi thứ tự các công việc phải thực hiện theo quy trình kiểm tra hiện hành)*

Trong quá trình thực hiện, Kế hoạch này có thể được thay đổi để phù hợp với tình hình thực tế./.

--------------------------------