**GỢI Ý BÁO CÁO**

**kết quả .............................................**

*(kèm theo Quyết định số ……-QĐ/….. ngày …. tháng …. năm ….*

*của ……………………………………….)*

*-----*

Thực hiện Quyết định số …-QĐ/...., ngày … tháng ... năm ... của .............., đơn vị/ cá nhân là: ………... xin báo cáo …………………… như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Đối với tổ chức đảng được giám sát**

- Một số nét về tình hình cơ cấu tổ chức, bộ máy của đơn vị.

- Thuận lợi, khó khăn trong triển khai thực hiện nhiệm vụ của đơn vị liên quan đến nội dung giám sát.

**2. Đối với đảng viên được giám sát**

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày, tháng, năm sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo:

- Trình độ (Học vấn, chính trị, chuyên môn nghiệp vụ):

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Khen thưởng:

- Kỷ luật (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

**II. KẾT QUẢ LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, THỰC HIỆN (Nêu cụ thể từng nội dung giám sát)**

1. .........................................................................................................................

2. .........................................................................................................................

................

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế, tồn tại**

**3. Nguyên nhân, trách nhiệm của tổ chức đảng, đảng viên được giám sát**

- Nguyên nhân khách quan

- Nguyên nhân chủ quan

**IV. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI**

1. **Biện pháp, giải pháp khắc phục hạn chế, tồn tại, khó khăn**
2. **Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong thời gian tới**

**V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

 **T/M CẤP ỦY....**

**hoặc Người viết báo cáo**