**ĐỀ CƯƠNG**

**Gợi ý viết báo cáo giải trình ….**

*(ban hành kèm theo Quyết định số -QĐ/UBKTĐU*

*ngày / /20… của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy*

-----

**I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH (hoặc sơ yếu lý lịch đối với cá nhân)**

**1. Khái quát đặc điểm, tình hình đối với tổ chức đảng**

- Báo cáo số liệu về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy, tổng số đảng viên đến thời điểm kiểm tra ...

- Khái quát đặc điểm tình hình có ảnh hưởng đến nội dung kiểm tra …

**2. Sơ yếu lý lịch đối với cá nhân**

- Họ và tên: ; Bí danh:

- Ngày sinh:

- Quê quán:

- Nơi ở hiện nay:

- Chức vụ về Đảng, chính quyền, đoàn thể nơi công tác:

- Dân tộc: ; Tôn giáo

- Trình độ học vấn, lý luận, chuyên môn nghiệp vụ:

- Ngày vào Đảng: ; Ngày chính thức:

- Quá trình công tác (nêu khái quát quá trình công tác, các chức vụ chính đã qua):

- Khen thưởng: Các loại huân chương, huy chương; hình thức, danh hiệu khen thưởng bậc cao đã được tặng thưởng.

- Kỷ luật: (nếu đã bị thi hành kỷ luật, ghi rõ thời gian, hình thức kỷ luật, nội dung vi phạm, cấp quyết định).

**II. NỘI DUNG BÁO CÁO GIẢI TRÌNH**

Báo cáo từng nội dung phải giải trình theo yêu cầu của Ủy ban Kiểm tra (nêu những hạn chế, khuyết điểm, vi phạm và nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm, vi phạm).

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

1. Ưu điểm

2. Hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có); nêu nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm, vi phạm.

3. Biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có).

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đối với cấp trên ...

- Đối với các cơ quan, tổ chức ... có liên quan…

----------------------------------------------------------------

 Ghi chú: *(Dùng cho việc kiểm tra giải quyết tố cáo; kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với ...)*